

09/



2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.FALCONE e P. BORSELLINO"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Della Madonna, 51 – 96010: CASSIBILE (SR) – Tel/Fax 0931718566 – CF: 80002310896
URL: www.scuolecassibile.edu.it - e-mail : src801009@istruzione.it



PEC: src801009@pec.istruzione.it



Conferma presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, prodotta ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 e del "codice della privacy" (Dlgs 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018)

I dati personali della vostra famiglia saranno trattati dall'Istituto, durante tutto il percorso scolastico, esclusivamente per l'esercizio delle sue funzioni ed in conformità alle disposizioni della normativa vigente, secondo quanto indicato nell'Informativa alle famiglie pubblicata nel sito WEB dell'istituto al seguente link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/SRIC801009>

Si invita la/le S.V./SS.VV. a leggere attentamente e confermare la presa visione dell'informativa indicata.

Per presa visione

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo on line recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

VIGILANZA SULL'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA – LEGGE N. 159 DEL 13.11.2023 DI CONVERSIONE DEL C.D. “DECRETO CAIVANO”

La Legge n. 159 del 13.11.2024 (conversione del cd decreto Caivano) istituisce un sistema di vigilanza sull'obbligo di istruzione e contrasto alla dispersione che coinvolge il Comune, l'Osservatorio contro la Dispersione, la Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario e presso il Tribunale dei Minori e che principia con l'azione della scuola in merito all'individuazione dei casi di dispersione scolastica.

Introduce, inoltre, una nuova fattispecie di reato (art. 570 ter Codice Penale) che punisce:

- la mancata iscrizione degli alunni presso le istituzioni scolastiche con la reclusione fino a due anni;
- l'elusione dell'obbligo di istruzione con la reclusione fino a un anno;

Sono considerati in elusione dell'obbligo scolastico:

- coloro i quali sono assenti per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi;
- ovvero coloro la cui mancata frequenza ammonta ad almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi (casi di mancata validità dell'anno scolastico).

Al fine di ottemperare ai compiti introdotti dal “decreto Caivano” la scuola dovrà operare nel seguente modo:

1) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'UFFICIO ALUNNI (UNA VOLTA L'ANNO ENTRO IL 31/10)

- collaborare con il comune al fine di identificare con celerità i minori che, non risultando iscritti a scuola, si collocano al di fuori del sistema nazionale di istruzione.

A tal fine l'ufficio alunni predisporrà gli elenchi di tutti i minori iscritti a scuola, da trasmettere al comune.

2) ADEMPIMENTI A CARICO DEI COORDINATORI DI CLASSE

- identificare gli studenti a rischio dispersione scolastica e monitorare con frequenza almeno mensile le loro assenze.

A tal fine i coordinatori di classe opereranno un costante monitoraggio delle assenze degli alunni e procederanno ad informare l'insegnante referente per il contrasto alla dispersione consegnando, debitamente compilato con i dati dell'alunno, i seguenti moduli:

A. MODELLO 1- scheda di segnalazione osservatorio

B. modello Allegato 4 - Modello di segnalazione al Sindaco e all'osservatorio dei casi di elusione dell'obbligo di istruzione nel caso di superamento di 15 giorni di assenza ingiustificata nel trimestre.

3) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'INSEGNANTE REFERENTE AL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

- raccogliere le segnalazioni e fare una preventiva valutazione dei casi, confrontandosi con i coordinatori di classe;
- mantenere i rapporti con la psicopedagoga dell'Osservatorio assegnata alla scuola;
- informare il Dirigente Scolastico in merito agli alunni segnalati dai coordinatori di classe e a quelli non ancora segnalati ma che presentano eventuali fattori di rischio dispersione;
- curare insieme al Dirigente Scolastico la trasmissione delle segnalazioni al Sindaco del Comune e all'Osservatorio sulla Dispersione.

In allegato:

- MODELLO 1 - scheda di segnalazione osservatorio;
- modello Allegato 4 - Modello di segnalazione al Sindaco e all'osservatorio dei casi di elusione dell'obbligo di istruzione nel caso di superamento di 15 giorni di assenza ingiustificata nel trimestre.

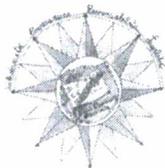
Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiariamo di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

Data

Firma

Firma congiunta dei genitori (o firma di uno dei genitori con dichiarazione di avere concordato la scelta con l'altro genitore) oppure firma dell'esercente la patria potestà.



2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G.FALCONE e P. BORSELLINO”

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Della Madonna, 51 – 96010: CASSIBILE (SR) – Tel/Fax 0931718566 – CF: 80002310896

URL: www.scuolecassibile.edu.it - e-mail: src801009@istruzione.it

PEC: src801009@pec.istruzione.it



DOMANDA DI ISCRIZIONE PER L'A.S. 2025-2026

Scuola dell'infanzia

**Al Dirigente scolastico
del II Istituto Comprensivo
“G. Falcone – P. Borsellino”
di Cassibile-Siracusa**

___ l ___ sottoscritt ___ / ___ _____ (cognome) _____ (nome),
codice fiscale _____ nat ___ a _____ Prov. _____
il ___ / ___ / ___ tel. _____ cell. _____ e-mail _____
in qualità di Padre Madre Tutore dell'alunno _____

CHIEDE

l'iscrizione del/della propri ___ figli ___ / ___ per l'a.s. 2025-2026 alla classe _____ della Scuola dell'Infanzia.

Il sottoscritto, sulla base delle opportunità educative e organizzative offerte dalla scuola, **chiede** che

___ l ___ propri ___ figli ___ / ___ venga ammess ___ :

- 1) alla frequenza di 40 ore settimanali (intera giornata dalle ore 8,00 alle ore 16,00) con servizio mensa;
- 2) **Solo su** specifica richiesta di entrambi i genitori, gli alunni potranno frequentare la classe a tempo ridotto (25 ore), con un solo docente, dalle ore 8,00 alle ore 13,00. (DPR 89/2009 art. 2 comma 5 – circolare MIUR n. 18902 del 07/11/2018)
- 3) **Come da delibera n. 1 del Consiglio d'istituto del 17/12/2024 le iscrizioni nelle prime sezioni osserveranno una percentuale di componenti non italofoeni non superiori al 30%. A tale norma saranno subordinate le scelte del tempo scuola, in base all'ordine temporale di arrivo delle domande.**

- 4) **Si accetteranno richieste di cambio tempo scuola o plesso solo in casi eccezionali debitamente documentati e nel rispetto della norma citata al n. 3) (percentuale di componenti non italo-foni non superiore al 30%).**
- 5) **La configurazione delle sezioni della scuola dell'infanzia si considera consolidata al 31 dicembre 2025; oltre tale data si potrà procedere all'inserimento di nuovi iscritti e a richiesta di cambio orario, solo in casi eccezionali e vagliati caso per caso.**

► Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata (riferita a coloro che compiono il terzo anno di età nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2026 e il 30 aprile 2026): sì no.

Il sottoscritto, nel richiedere l'ammissione anticipata alla scuola dell'infanzia, è consapevole che l'accoglimento dell'istanza è subordinato alla disponibilità di posti, alla precedenza dei bambini non anticipatori, all'esaurimento di eventuali liste di attesa.

A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di false dichiarazioni,

dichiara

che l'alunn _____ (cognome) _____ (nome),

codice fiscale _____

- è nat_ a _____ Prov. _____ il ___/___/____;
- è cittadin_ italiano altro (indicare): _____
- è residente a _____ Prov. _____, via/piazza _____, n°. _____, tel. _____
- è stat_ sottopost_ alle vaccinazioni obbligatorie sì no.

(Allega alla presente fotocopia del libretto delle vaccinazioni)

Dati dell'altro genitore:

_____ (cognome) _____ (nome),

codice fiscale _____ nat_ a _____ Prov. _____

il ___/___/___ tel. _____ cell. _____ e-mail _____

in qualità di Padre Madre Tutore dell'alunno _____

___/___ sottoscritt___ **dichiara** altresì che

la propria famiglia convivente, oltre all'alunno, è composta da:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(cognome - nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

Data

Firma

Firma congiunta dei genitori (o firma di uno dei genitori con dichiarazione di avere concordato la scelta con l'altro genitore) oppure firma dell'esercente la patria potestà.

I sottoscritti genitori dell'alunno/a _____ autorizzano l'uscita da scuola del/della proprio/a figlio/a per recarsi, per motivi didattici e in orario scolastico, nei vari plessi dell'Istituto e/o nel territorio di Cassibile.

Data

Firma

Firma congiunta dei genitori (o firma di uno dei genitori con dichiarazione di avere concordato la scelta con l'altro genitore) oppure firma dell'esercente la patria potestà.

Attività e Progetti offerti dalla scuola per l'a.s. 2025-2026:

- | | | | | |
|--|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|
| 1 – DO-RE-MI “Il ritmo che attiva la mente” | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 2 – Corso di rumeno | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 3 – IO LEGGO PERCHE’ – Libriamoci | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 4 – Biblioteca | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 5 – Coding e App | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 6 – SCUOLA AMICA – UNICEF | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'a.s. 2025-2026

___l___ sottoscritt ___/___ _____ (cognome) _____ (nome), a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica

CHIEDE

che ___/___ propri ___ figli ___ possa

- avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
 non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data

Firma

Firma congiunta dei genitori (o firma di uno dei genitori con dichiarazione di avere concordato la scelta con l'altro genitore) oppure firma dell'esercente la patria potestà.

Da compilarsi solo per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.

___l___ sottoscritt ___/___ _____ (cognome) _____ (nome)
poiché ___/___ propri ___ figli ___ non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica, **chiede** che, in luogo dell'insegnamento della religione cattolica, possa svolgere:

- attività didattiche e formative nelle sezioni vicine

Data

Firma

Firma congiunta dei genitori (o firma di uno dei genitori con dichiarazione di avere concordato la scelta con l'altro genitore) oppure firma dell'esercente la patria potestà.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

DIRITTI E DOVERI DI ALUNNI, DOCENTI, GENITORI

Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16/10/2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità", Visti i D.P.R. n. 249 del 24/06/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria",

Visto il D.M. n. 16 del 05/02/2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo",

Visto il D.M. n. 30 del 15/03/2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazioni di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti",

Vista la C. M. 107190 del 19/12/2022 sull'utilizzo dei cellulari in classe;

Vista la Delibera n. **81** del Collegio dei Docenti del **16/12/2024**

Vista la Delibera n. **1** del Consiglio di Istituto del **17/12/2024**

CONSIDERATO CHE

- La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile.
- L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto, la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori.
- Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

si stipula con la famiglia dell'alunno/a il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità, con il quale

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- creare un ambiente educativo sereno e rassicurante, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano triennale dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- comunicare costantemente con le famiglie, in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta anche attraverso i mezzi informatici, tutelando i diritti previsti dal Regolamento Europeo sulla Privacy e dalle norme sulla Social Policy;
- prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da ricercare ogni possibile sinergia con le famiglie;
- offrire un ambiente pulito, sanificato, secondo le norme vigenti per la prevenzione della diffusione di malattie contagiose.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- rispettare l'istituzione scolastica, favorendo una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando attivamente agli organismi collegiali, rendendosi disponibile per la collaborazione e per il dialogo educativo nel caso di convocazioni e controllando quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola;
- rispettare le norme sanitarie vigenti e non fare frequentare la scuola ai propri figli in presenza di malattie;
- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- verificare attraverso un contatto frequente con i docenti che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendone parte attiva e responsabile;
- discutere, presentare e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'istituzione scolastica;
- ispirare la condotta dei propri figli ai principi di:
 - RISPETTO: di persone, di leggi, di regole, di consegne, di impegni, di strutture, di orari;
 - CORRETTEZZA: di comportamento, di linguaggio, di utilizzo dei media;

- ATTENZIONE: ai compagni e alle proposte educative dei docenti;
- LEALTÀ: nei rapporti, nelle verifiche, nelle prestazioni;
- DISPONIBILITÀ: a migliorare, a partecipare, a collaborare.

TERMINI DEL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

<p>I DOCENTI Al fine di garantire itinerari di apprendimento che siano di effettiva soddisfazione del diritto allo studio</p>	<p>Si Impegnano NEI CONFRONTI DEGLI ALUNNI A</p> <ul style="list-style-type: none"> ● creare un ambiente educativo sereno e rassicurante; ● favorire momenti d'ascolto e di dialogo; ● incoraggiare gratificando il processo di formazione di ciascuno; ● favorire l'accettazione dell'altro e la solidarietà; ● promuovere le motivazioni all'apprendere ● rispettare i tempi ed i ritmi dell'apprendimento e le necessarie pause; ● far acquisire una graduale consapevolezza nelle proprie capacità per affrontare, con sicurezza, nuovi apprendimenti; ● rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi; ● favorire l'acquisizione ed il potenziamento di abilità cognitive e culturali che consentono la rielaborazione dell'esperienza personale; ● favorire un orientamento consapevole e positivo delle scelte relative al curriculum; ● concordare, nel gruppo d'insegnamento i compiti pomeridiani da assegnare per non gravare sull'alunno; ● pubblicizzare i quadri orari delle attività giornaliere per consentire, all'alunno, di selezionare gli strumenti di lavoro; ● Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni, mantenendo un costante rapporto con le famiglie. ● Conoscere e rispettare le norme sancite dal Regolamento di Istituto
<p>GLI ALUNNI Al fine di promuovere la preparazione ad assolvere ai propri compiti sociali</p>	<p>Si Impegnano A</p> <ul style="list-style-type: none"> ● essere cooperativi nei gruppi di compito, di livello ed elettivi; ● prendere coscienza dei personali diritti-doveri; ● rispettare persone, ambienti, attrezzature; ● usare un linguaggio consono ad un ambiente educativo nei confronti dei docenti, dei compagni, del personale ausiliario ; ● adottare un comportamento corretto ed adeguato alle diverse situazioni; ● attuare comportamenti più adeguati alla salvaguardia della sicurezza propria e degli altri in condizioni ordinarie e straordinarie di pericolo; ● rispettare i tempi previsti per il raggiungimento degli obiettivi del proprio curriculum mettendo in atto un atteggiamento responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti ; ● accettare, rispettare, aiutare gli altri ed i diversi da sé comprendendo le ragioni dei loro comportamenti.
<p>I GENITORI Per una proficua collaborazione scuola-famiglia</p>	<p>Si Impegnano AD ASSICURARE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● la costruzione di un dialogo costruttivo con l'Istituzione; ● il rispetto delle scelte educative e didattiche condivise; ● atteggiamenti di proficua e reciproca collaborazione con i docenti; ● atteggiamenti di rispetto, di collaborazione, di solidarietà nei confronti dell'"altro" nei loro figli; ● il rispetto dell'orario d'entrata e d'uscita; ● la garanzia di una frequenza assidua alle lezioni; ● il controllo quotidiano del materiale scolastico necessario ; ● la partecipazione agli incontri periodici scuola-famiglia; ● l'esecuzione dei compiti assegnati. ● La giustificazione puntuale delle assenze. ● La cura dell'igiene personale e dell'abbigliamento dei propri figli affinché sia consono all'ambiente scolastico e alle attività proposte.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Agata Balsamo

I Genitori o chi ne fa le veci

.....

(firma autografa solo per le domande di iscrizione cartacee
presa visione per le domande di iscrizione on line)