



2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. FALCONE e P. BORSELLINO"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Della Madonna, 51 – 96010: CASSIBILE (SR) – Tel/Fax 0931718566 –
CF: 80002310896



URL: www.scuolecassibile.edu.it - e-mail : sric801009@istruzione.it

PEC: sric801009@pec.istruzione.it

II I. C. G.FALCONE - P.BORSELLINO-CASSIBILE
Prot. 0006186 del 06/09/2024
VI-7 (Uscita)

AVVISO

VENDITA DI BENI FUORI USO E NON PIU'UTILIZZABILI AI SENSI DELL'ART. 34 DEL DECRETO INTERMINISTERIALE 28 AGOSTO 2018 N. 129

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visti gli artt. 33 e 34 del d.i. 28 agosto 2018, n. 129, recante il "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Viste le linee guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali ai sensi dell'art. 29, comma 3, del d.i. 28 agosto 2018, n. 129, adottate dal ministero dell'istruzione;

Visto il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari;

Vista l'istituzione della Commissione per il rinnovo degli Inventari ex art.31 c.9 del D.I. 129/2018 prot. 3906 del 16/05/2023

Visto il verbale della commissione, prot. N.5231 del 24/06/2024, contenente l'elenco dei beni fuori uso e non più utilizzabili e di beni rinvenuti;

Visto il codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

Visto il regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/ce (regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR);

AVVISA

Gli alunni e i relativi genitori, il personale docente e ATA ed eventuali altri interessati, che sono in vendita i beni fuori uso e non più utilizzabili, di cui all'elenco allegato al presente avviso.

Si precisa che i suddetti beni possono essere visionati nei seguenti orari:

dal GIORNO 16 settembre al giorno 20 settembre 2024, DALLE ORE 12.00 ALLE ORE 13.00 presso la SEDE SCOLASTICA di via Della Madonna 51.

DOMANDA: Gli interessati trasmettono una dichiarazione di interesse all'acquisto (SI ALLEGA FACSIMILE), debitamente firmata. Nel caso che l'interessato sia un Ente, Associazione..., la sottoscrizione è da parte del legale rappresentante.

Gli interessati con un'unica domanda potranno manifestare interesse per uno o più beni. E' indispensabile che i beni che si intendono acquistare riportino il numero di inventariazione come indicato nell'ELENCO BENI IN VENDITA, allegato al presente avviso. Le offerte devono indicare esattamente il corrispettivo offerto, che non potrà essere inferiore al prezzo di stima indicato dalla commissione, secondo i criteri di cui all'art. 34, comma 1, del D.L. 129/2018, nell'elenco medesimo, che è stabilito in € 30,00 per ogni PC.

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA:

- consegna a mano in Ufficio Segreteria in busta chiusa indicante sulla busta la dicitura "vendita beni non più utilizzabili - dichiarazione di interesse all'acquisto – COGNOME NOME del firmatario". Per la data/ora di consegna, farà fede il giorno e l'orario di protocollazione apposto sulla busta;
- mediante mail a: **sruc801009@istruzione.it**. Per la data/ora di consegna, farà fede l'orario di ricevimento della mail. Obbligatoriamente l'oggetto dovrà essere il seguente: "vendita beni non più utilizzabili - dichiarazione di interesse all'acquisto COGNOME NOME del firmatario". Si declina ogni responsabilità in merito a mail con oggetto diverso da quello indicato e a mail non recapitate all'Istituto scolastico per disguidi informatici.

SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ENTRO LE ORE 12,00 di venerdì 23 settembre 2024.

La gara sarà aggiudicata al migliore offerente, anche in presenza di una sola offerta.

L'aggiudicazione verrà effettuata dalla Commissione, che procederà alla verifica delle richieste pervenute, nonché alla valutazione delle offerte ivi contenute e all'assegnazione dei beni al miglior offerente, anche in presenza di una sola offerta.

A parità di offerta, si procederà all'aggiudicazione secondo le seguenti preferenze:

- 1°) al personale in servizio nell'istituto;
- 2°) alle famiglie degli alunni frequentanti;
- 3°) a altri privati e Enti, Associazioni...;

A parità di offerta, all'interno di ciascuna delle tre categorie di interessati sopraindicate, si procederà a sorteggio al quale saranno invitati (comunicazione per mail e/o telefonica) i soli interessati che hanno manifestato uguale offerta. Il sorteggio verrà effettuato nei locali di via della Madonna,51 in data da individuare, che sarà tempestivamente comunicata sul sito della scuola. Dell'eventuale sorteggio verrà redatto apposito verbale.

Per ciascun bene in vendita, la Commissione predisporrà una graduatoria nella quale saranno indicate in ordine decrescente le offerte economiche ricevute e il numero di protocollo della relativa domanda; per le offerte uguali, l'ordine terrà conto dell'esito del sorteggio. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet (<https://www.scuolecassibile.it/asta-materiale-scolastico/>) entro il 30 settembre 2024 ore 12.00.

Successivamente agli aggiudicatari sarà inviata mail di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione della gara, l'acquirente garantirà, con formale dichiarazione scritta, quanto segue:

di impegnarsi – PRIMA DEL RITIRO DEL BENE - a saldare il corrispettivo pattuito mediante il pagamento attraverso il metodo del PAGOINRETE e di inviare tempestivamente (per mail o a mano) la ricevuta del pagamento all'istituzione scolastica. Al fine di predisporre gli avvisi di pagamento, gli acquirenti "esterni" all'Amm.ne Scolastica, dovranno fornire i dati anagrafici necessari alla creazione dell'avviso di pagamento con pagoinrete (codice fiscale, indirizzo...) di provvedere autonomamente e a proprie spese allo smontaggio, al RITIRO e al trasporto del bene

tassativamente ENTRO IL 15 ottobre 2024. Il bene deve essere ritirato al di fuori degli orari di lezione, dopo le ore 13,30.

-Di assumersi la responsabilità per ogni eventuale danno causato a cose o persone durante le attività di smontaggio e ritiro, liberando da ogni responsabilità l'istituzione scolastica.

-Di sollevare l'istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato;

-di essere consapevole del fatto che i beni saranno ritirati nello stato di fatto e di diritto in cui l'istituzione scolastica li possiede, privi di garanzia alcuna e che non potranno essere restituiti all'Istituzione Scolastica, né potranno essere oggetto di costi aggiuntivi per la stessa;

-di non poter rinunciare all'acquisto ed al ritiro del bene dopo la comunicazione della aggiudicazione.

Nel caso in cui la gara dovesse andare deserta, tenuto conto dei tempi ristretti entro i quali è necessario sgomberare alcuni locali della scuola primaria all'interno dei quali sono collocati i beni in vendita, si procederà a cessione degli stessi a trattativa privata o a titolo gratuito, secondo quanto stabilito dall'art. 34, comma 3, del d.l. 129/2018, solamente dei beni che la commissione citata in premessa riterrà di cedere gratuitamente. Per gli altri beni si procederà con lo smaltimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale e di smaltimento. I dati contenuti nella manifestazione di interesse, da rilasciare obbligatoriamente ai fini del procedimento in atto, saranno trattati dall'istituzione scolastica, in qualità di titolare, esclusivamente nell'ambito del procedimento stesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018, nonché in conformità con il regolamento UE n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, si precisa, infine, che il rup del procedimento è il DSGA, dott. Salvatore Daquino.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Agata Balsamo