



2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“G. FALCONE e P. BORSELLINO”

Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Della Madonna, 51 – 96010: CASSIBILE (SR) – Tel/Fax 0931718566 – CF: 80002310896

URL: www.scuolecassibile.edu.it - e-mail: sric801009@istruzione.it



PEC: sric801009@pec.istruzione.it

CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI

SOCIAL MEDIA POLICY

Premessa

Il 14 luglio 2023 è entrato in vigore il nuovo regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Tale codice, ai sensi del DPR n.81 del 13 giugno 2023, è di fatto un aggiornamento del vecchio DPR 62/2013 per dare attuazione all'articolo 4 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con legge 29 giugno 2022, n. 79, Piano nazionale di ripresa e resilienza. Si ravvisa un inasprimento delle sanzioni per un uso scorretto dei social media da parte dei dipendenti pubblici che dovessero esprimere opinioni o giudizi su eventi, cose o persone, associabili all'Amministrazione di appartenenza.

Alla luce di quanto in premessa, si propone di approvare il seguente

REGOLAMENTO relativo alla **Social media policy** dell'Istituto.

Il II Istituto Comprensivo “G. Falcone e P. Borsellino”, per costruire nuove modalità di interazione e partecipazione, ha aggiunto al sito istituzionale della scuola <https://www.scuolecassibile.edu.it/> i seguenti spazi sulle principali piattaforme di social media network: un account Youtube.

Questo spazio permette di promuovere e informare sulle attività scolastiche e sulle risorse didattiche disponibili, favorendo la comunicazione, la trasparenza e le conversazioni digitali fra le diverse componenti della comunità scolastica (docenti, studenti, genitori, dirigenza, personale amministrativo) in un'ottica di amministrazione partecipata e collaborativa, di apertura e condivisione dei dati e delle informazioni.

La social media policy descrive le regole di comportamento, “Netiquette”, che gli utenti sono invitati a osservare nell'interazione con le pagine e i profili dell'Istituto sui social network e nell'uso degli strumenti social presenti nei siti web associati. Il documento è messo a disposizione sul sito web istituzionale dell'Istituto e nei profili istituzionali sui social network.

Le presenti linee-guida (redatte in conformità a quanto disposto dalle “Linee Guida per i siti web della PA - Vademecum Pubblica Amministrazione e social media” del Ministero della Funzione Pubblica) hanno carattere orientativo, ferma restando la responsabilità personale nel caso di violazione delle leggi italiane, anche sulla rete. Esse hanno anche lo scopo di fornire alle componenti scolastiche indicazioni per un uso

critico, consapevole e responsabile dei social media. Educare gli adolescenti all'uso dei social media non serve solo a contrastare il cyberbullismo, ma anche ad accrescere la consapevolezza sulla cautela nel postare le proprie informazioni in rete.

La scuola può farsi carico di questa importantissima opera di formazione e sensibilizzazione.

Al fine di perseguire le finalità sopraindicate il presente documento contiene anche:

la **SOCIAL MEDIA POLICY ESTERNA** che racchiude le informazioni rivolte agli utenti/interessati circa le finalità, le tipologie di contenuti ed i comportamenti consentiti sulle pagine/profilo istituzionali;

la **SOCIAL MEDIA POLICY INTERNA** che individua, invece, le principali norme di comportamento che i dipendenti e collaboratori del II Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino" sono tenuti ad osservare nel momento in cui accedono ai social network con l'account istituzionale ovvero con i propri account personali.

Responsabili della gestione dei social network

Gli account (pagine e profili) istituzionali dell'Istituto e gli strumenti social presenti nei siti web associati sono amministrati dal webmaster che si consulta con i responsabili di settore.

L'account istituzionale, in ogni caso, rimane collegato ad un account individuale il cui titolare funge da amministratore e responsabile della pagina. Tale account privato potrà avvalersi, per la gestione del social media, di uno o più referenti muniti di apposita delega.

I profili dei dipendenti sono gestiti esclusivamente a titolo personale e devono rispettare le indicazioni della Social Media Policy Interna.

Finalità

L'Istituto utilizza i principali social network nel rispetto del Regolamento di Istituto, delle altre disposizioni amministrative e delle norme di legge; in questi spazi l'Istituto intende perseguire finalità istituzionali e di interesse generale. Gli account istituzionali dell'Istituto sui social network e gli strumenti social presenti nei siti web associati si propongono come luoghi di informazione, comunicazione e condivisione con l'utenza, il territorio, le istituzioni, i media.

Contenuti sui social network

Attraverso gli account istituzionali dell'Istituto sui social network sono pubblicati contenuti (notizie, comunicati, aggiornamenti di stato, contenuti testuali, collegamenti ad altri contenuti, materiale infografico, fotografico, audiovisivo ecc.) di attinenza agli scopi istituzionali dell'Istituto. I contenuti, se non diversamente specificato, sono da considerarsi rilasciati secondo la licenza Creative Commons CC BY NC SA (Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 3.0 Italia).

Sfruttando le opportunità tipiche dei social network, l'Istituto può condividere e rilanciare contenuti di pubblico interesse e utilità realizzate da soggetti terzi. Pur verificandone per quanto possibile la precisione e l'attendibilità, la scuola non assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate. La presenza di spazi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati nelle pagine dei social network utilizzati non è sotto il controllo dell'Istituto, ma è gestita in autonomia dagli stessi social network.

Comportamenti consentiti agli utenti

Tutti hanno il diritto di interagire con gli account istituzionali dell'Istituto intervenendo con commenti e proponendo contenuti che siano espressione della propria libera opinione, nel rispetto delle opinioni altrui.

I commenti e i post degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella dell'Istituto, che non può essere ritenuto responsabile della veridicità o meno di ciò che viene postato sui canali da terzi.

L'Istituto, invitando a una conversazione educata, pertinente e rispettosa, si impegna a gestire spazi di comunicazione e dialogo all'interno dei propri profili, nei diversi social network, chiedendo alle componenti scolastiche il rispetto di alcune regole d'uso.

Nel caso di social network che danno accesso a informazioni relative alla vita privata, si raccomanda di valutare attentamente il tipo di informazioni da immettere sulla rete, a salvaguardia della libertà e della necessaria riservatezza di tutti i soggetti. Funzioni come la geolocalizzazione o foto a carattere personale possono generare situazioni inopportune (ad esempio in caso di assenze, giustificazioni, ecc.).

Nei social network ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime; è opportuno ricordare che ciò che viene pubblicato, spesso, rimane in rete anche se viene apparentemente rimosso. Gli insegnanti e il personale ATA dell'Istituto sono invitati a tenere presente che qualsiasi opinione esprimano sui social network può danneggiare la reputazione e la credibilità dell'Istituto. Si raccomanda di applicare buon senso e professionalità. Gli insegnanti e il personale ATA dell'Istituto sono invitati a identificarsi come tali se utilizzano i loro profili per lavoro e non solo per interesse personale.

Comportamenti non consentiti agli utenti

Ciascun utente si assume la responsabilità del proprio comportamento sul social e si esprime a titolo personale per i contenuti che pubblica e per le opinioni che esprime. Non è consentito l'utilizzo del servizio per effettuare comunicazioni che violino le leggi vigenti, e in particolare per l'invio di messaggi che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, discriminatorio, diffamatorio o comunque tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti. Non sono consentiti atteggiamenti discriminatori rispetto al genere, orientamento sessuale, età, religione, convinzioni personali, origini etniche e disabilità. Non sono consentiti comportamenti gratuitamente polemici e reiterati («trolling» e «flame»).

I contenuti pubblicati hanno il requisito dell'interesse pubblico, per cui non è ammessa alcuna forma di spam, pubblicità o promozione di interessi privati, raccolta fondi, violazione del diritto d'autore, utilizzo non autorizzato di marchi registrati e sostegno ad attività illegali.

I contenuti devono rispettare la privacy delle persone, evitando riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e messaggi contenenti la diffusione non autorizzata di dati personali di terzi (indirizzi, email, numeri telefonici ecc.). La decisione di seguire altre pagine non implica alcuna approvazione dei contenuti dalle medesime pubblicati. Il profilo del personale è gestito in totale autonomia dallo stesso che se ne assume anche la relativa responsabilità.

L'autore di un errore deve essere pronto a modificare il suo intervento, appena la violazione gli viene segnalata. Un intervento inappropriato, se non rimosso prontamente, può dare origine a conseguenze anche di ordine penale. I giudizi di rimozione di post, commenti o altri contenuti sono insindacabili.

COSA NON POSTARE

-Informazioni su tematiche oggetto di controversie legali o affermazioni che potrebbero essere utilizzate contro il II I.C. "G. Falcone e P. Borsellino".

-Informazioni riservate, come la corrispondenza interna, informazioni di terze parti (a titolo esemplificativo non esaustivo, di istituzioni, utenti, etc., ...) o informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti non ancora resi pubblici, decisioni da assumere e provvedimenti relativi a procedimenti in corso, prima che siano stati ufficialmente deliberati e/o comunicati formalmente alle parti;

- informazioni confidenziali e riservate; informazioni di esclusivo interesse dei singoli.

NETIQUETTE

La scuola si impegna a gestire gli spazi di comunicazione dei social media attenendosi alle regole della "Netiquette" delle quali chiede il rispetto anche da parte degli utenti esterni:

1. tutti hanno diritto di intervenire esprimendo liberamente la propria opinione, purché la stessa venga espressa con misura e contenenza, nel rispetto dell'opinione altrui e sia fondata, quanto più possibile, su dati verificabili;
2. requisito essenziale degli argomenti sui social è rappresentato dall'attinenza alle finalità rispetto alle quali gli account istituzionali sono stati aperti;
3. non è possibile utilizzare i canali telematici per affrontare casi personali o casistiche inerenti al singolo;
4. ogni discussione è legata ad un tema/argomento circostanziato. Pertanto, gli utenti dovranno rispettare l'attinenza al medesimo.

NON SONO TOLLERATI:

- contenuti discriminatori e/o offensivi nei confronti dei moderatori o di (gruppi di) utenti, enti, associazioni, aziende in ordine a genere, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali o sociali, orientamento sessuale ed età;
- insulti, turpiloqui, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza;
- dati personali (caselle e-mail, numeri di telefono, numeri di conto corrente, indirizzi) di colui che pubblica il contenuto o di terzi. In tali evenienze, essi verranno rimossi dalle pagine istituzionali;
- interventi espressi con linguaggio inappropriato, minaccioso, volgare, licenzioso e/o contrario alla pubblica decenza;
- argomenti e/o contenuti osceni, pornografici, che istigano alla violenza, denigratori, illegali, ingannevoli o che comunque offendono la morale e la sensibilità;
- contenuti che violino il diritto d'autore;
- pubblicità di prodotti e/o servizi di terzi;
- argomenti propagandistici o politici;
- contenuti catalogabili quali spam; non pertinenti rispetto alla discussione in atto.

Qualora un contenuto/intervento dovesse rappresentare una violazione delle sopradescritte regole, lo stesso verrà rimosso dall'Amministratore delle pagine/profili nonché sarà oggetto di segnalazione al gestore del social media (e, se del caso, alle competenti Autorità).

La scuola si riserva, inoltre, la facoltà in tali casi di bloccare l'utente in modo da impedire ulteriori interventi.

Moderazione

La moderazione da parte dell'Istituto all'interno dei propri spazi social avviene a posteriori, ovvero in un momento successivo alla pubblicazione, ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso.

I canali social vengono moderati in orari di ufficio dal lunedì al venerdì, salvo che la moderazione, per eventi o circostanze contingenti, avvenga in giorni e orari diversi.

Ogni richiesta viene monitorata e presa in carico. Gli amministratori hanno facoltà di eliminare senza preavviso i contenuti non conformi e contrari alle regole descritte in questa policy. Un utente che reiteratamente non rispetta le regole descritte potrà essere bloccato e i contenuti potrebbero, se necessario, essere segnalati alle autorità competenti.

Gli amministratori hanno comunque facoltà di rimuovere eventuali contenuti non attinenti alle attività dell'Istituto, né agli argomenti di attualità o di interesse generale ad esse correlati. I riscontri da parte della scuola varieranno in base alla tipologia di richieste, indirizzando l'utente verso il pertinente ufficio/organo.

Peraltro, la scuola potrà inserire link a documenti o pagine web che forniscano adeguato supporto alla richiesta dell'utenza.

Contatti

Gli utenti possono rivolgere le loro segnalazioni (ad esempio per segnalare abusi o violazioni del copyright) alla mail istituzionale.

Protezione dei dati personali

Il trattamento dei dati personali degli utenti risponderà alle policy in uso sulle piattaforme utilizzate (Facebook, Instagram e altri social che l'Istituto volesse attivare). L'Istituto garantisce la riservatezza delle comunicazioni effettuate attraverso i sistemi di messaggistica privata forniti dai social network, nel rispetto delle leggi italiane sulla privacy. Tali comunicazioni potranno essere oggetto di verifica e controllo da parte del personale dell'Istituto. In caso di formale richiesta da parte dell'autorità giudiziaria, l'Istituto sarà tenuto a fornire le informazioni opportune per poter perseguire i reati eventualmente perpetrati dall'utente tramite l'account utilizzato. Il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto del decreto legislativo 196/2003.

CREAZIONE DI GRUPPI WHATSAPP TRA GENITORI

Per quanto riguarda la creazione di un gruppo WhatsApp tra genitori per concorrere e supportare le attività scolastiche, si esprimono i suggerimenti che seguono:

1. L'amministratore del gruppo deve assumere un ruolo di "controllo" di condivisione di regole di comportamento, che devono essere concordate ed esplicitate in occasione della creazione del gruppo e ricordate successivamente all'ingresso di nuovi soggetti, affinché tutti i membri ne prendano atto e si attengano, pena l'esclusione dal gruppo stesso.
2. La finalità del gruppo deve essere principalmente comunicativa e organizzativa e non può pertanto interferire in alcun modo con i processi educativi scolastici dei quali solo gli insegnanti sono da ritenersi responsabili per il loro specifico ruolo e mandato.
3. Vietare di esprimere giudizi su persone e sul loro operato, pena l'esclusione dal gruppo.
4. Non permettere/concedere l'invio di materiale e/o commenti non direttamente collegati alle finalità organizzative e informative del gruppo.
5. Vietare categoricamente di diffondere immagini non autorizzate concernenti la vita scolastica, di cui si è venuti in possesso attraverso qualsiasi tipo di canale non autorizzato.

6. Concordare con i docenti Coordinatori della Classe/Sezione di riferimento il contenuto delle relazioni da diffondere relative a incontri istituzionali quali Consiglio Classe, per evitare fraintendimenti o involontarie interpretazioni errate.

7. Rimandare ai luoghi istituzionali deputati (Consiglio di Classe, assemblee, riunioni Genitori, ...) le discussioni per non generare inutili polemiche favorite dalla comunicazione digitale.

8. I docenti sono invitati a non partecipare al gruppo WhatsApp dei genitori, ma a comunicare con essi esclusivamente attraverso i canali istituzionali (e-mail, RE, circolari scolastiche).

SOCIAL MEDIA POLICY INTERNA

Il personale del II Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino" ed i collaboratori dello stesso (e/o i fornitori esterni della gestione dei social media) possono utilizzare le pagine istituzionali, previa autorizzazione del Dirigente e/o della funzione strumentale.

Il presente documento si rende necessario per disciplinare suddette interazioni con le pagine istituzionali in quanto un utilizzo scorretto dei canali social può comportare diverse conseguenze quali, a titolo esemplificativo:

- la lesione dell'immagine e la reputazione del II Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino";
- la sospensione o cancellazione del profilo istituzionali;
- danni diretti come richieste di risarcimento danni (es. violazione diritto d'autore) o denunce per diffamazione.

Al fine di disciplinare le modalità di uso degli account del II Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino" di Siracusa - Cassibile, nelle ipotesi sopracitate, vengono qui individuate le norme di comportamento cui i soggetti sopraindicati dovranno attenersi.

RESPONSABILITÀ DEI PROFILI ISTITUZIONALI

La registrazione ed apertura delle pagine istituzionali viene effettuata dai docenti con funzioni preposte. Tali figure, peraltro, gestiscono le abilitazioni del personale delegato alla gestione e pubblicazione di contenuti all'interno dei social come da apposita nomina.

PUBBLICAZIONE E STILE COMUNICATIVO

I contenuti che verranno pubblicati dovranno riferirsi (anche per il tramite di semplici link alla pagina web istituzionale):

- alla promozione delle attività, dei servizi e dei progetti organizzati dalla scuola;
- ad argomenti di attualità che siano specificamente ricollegabili alle attività, ai servizi ed ai progetti organizzati dal II Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino" di Siracusa - Cassibile.

NON dovranno, invece, essere pubblicati dati personali (di colui che pubblica o di qualsivoglia altro soggetto), materiali aziendali o informazioni riservate o protette da copyright quand'anche ricollegabili alle attività sopracitate. Rimane inteso che, qualora la pubblicazione di tali dati fosse necessaria, dovrà preventivamente essere raccolto il consenso dell'interessato.

NON dovranno essere pubblicate immagini/video o altri contenuti multimediali laddove permettano l'identificazione dei soggetti ritratti. Resta ferma la possibilità che tali contenuti multimediali possano essere pubblicati - anche qualora il soggetto ritratto sia identificabile - nei casi in cui sia stato ottenuto il preventivo consenso scritto da parte dell'interessato conformemente a quanto previsto nel GDPR n. 679/2016.

È opportuno peraltro sottolineare che i social si inseriscono nel complessivo panorama comunicativo del II Istituto Comprensivo “G. Falcone e P. Borsellino” di Siracusa - Cassibile e dunque la loro gestione deve essere improntata al rispetto dei principi di:

- costante aggiornamento, affinché le informazioni contenute nelle pagine siano attuali e non riportino contenuti che possano ingenerare confusione nell’utenza;
- chiarezza e trasparenza;
- coerenza dello stile espositivo delle comunicazioni social rispetto a quanto avviene sui canali tradizionali della scuola;
- rispetto, cura e attenzione nei confronti delle esigenze manifestate dall’utenza;
- professionalità, in quanto i contenuti pubblicati rientrano pur sempre all’interno delle attività di un soggetto che agisce nella sua veste di attore istituzionale;
- Stabiliti dalla “Netiquette” presente nella Social Media Policy Esterna.

Inoltre, il personale/collaboratore/fornitore che pubblica nelle pagine istituzionali dovrà adeguarsi allo stile comunicativo proprio del social media adottato. Per quanto concerne la gestione di richieste provenienti dall’utenza si invita il personale/collaboratore/fornitore:

- a ricorrere alla messaggistica privata ovvero a segnalare i contatti dell’ufficio competente cui reiterare la richiesta, qualora nell’area pubblica del social l’utenza dovesse pubblicare richieste di rilevanza puramente soggettiva;
- ad inviare alla mail istituzionale eventuali richieste di informazioni non pertinenti al messaggio diffuso, segnalazioni o reclami, anche se pervenuti attraverso messaggi privati.

USO PRIVATO DEI SOCIAL NETWORK

Nell’utilizzo dei propri account personali, i dipendenti ed i collaboratori della struttura devono considerare come gli stessi possono essere identificati comunque dall’utenza quali soggetti alle dipendenze della struttura. Conseguentemente, essi sono tenuti ad osservare un comportamento corretto e rispettoso.

Nello specifico, il personale ed i collaboratori sono chiamati ad attenersi alle seguenti regole:

- qualora volessero rendere pubblico il loro rapporto alle dipendenze del II Istituto Comprensivo “G. Falcone e P. Borsellino” di Siracusa – Cassibile, sarà necessario che il soggetto indichi nel proprio profilo che le opinioni espresse all’interno del social sono puramente personali e non impegnano in alcun modo il II Istituto Comprensivo “G. Falcone e P. Borsellino” di Siracusa - Cassibile;
- non possono essere divulgate mediante i canali social informazioni riservate, quali la corrispondenza interna, informazioni di terze parti (a titolo esemplificativo non esaustivo, istituzioni, utenti, etc., ...) o informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti non ancora resi pubblici, decisioni da assumere e provvedimenti relativi a procedimenti in corso, prima che siano stati ufficialmente deliberati e/o comunicati formalmente alle parti;
- possono essere liberamente condivisi sui profili personali i contenuti (od un rimando agli stessi) pubblicati nella pagina istituzionale del II Istituto Comprensivo “G. Falcone e P. Borsellino” di Siracusa - Cassibile;
- fermo restando il corretto esercizio delle libertà sindacali e del diritto di critica, non devono essere diffusi o trasmessi messaggi o dichiarazioni ingiuriose, minatorie o offensive nei confronti del II Istituto Comprensivo “G. Falcone e P. Borsellino” di Siracusa - Cassibile;

- non possono essere postati contenuti multimediali che riprendano i locali del II Istituto Comprensivo “G. Falcone e P. Borsellino” di Siracusa - Cassibile, il personale o gli ospiti/utenti della scuola senza l’esplicita autorizzazione delle persone coinvolte;

- deve essere rispettata la riservatezza dei colleghi evitando, conseguentemente, di pubblicare riferimenti alle attività lavorative svolte, salvo l’ipotesi in cui le stesse non siano di dominio pubblico.

La violazione di tali regole di comportamento, oltre alle eventuali responsabilità sul piano civilistico o penale, comporterà per i dipendenti l’irrogazione di una sanzione disciplinare determinata in base alla gravità della violazione.

Cassibile, 16/12/2024

Approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 16/12/2024

Approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 17/12/2024 ad integrazione del Regolamento generale d’Istituto. Da pubblicare all’Albo.